



**AZIENDA  
MULTISERVIZI  
VALENZANA S. p. A.**

# **FOGLIO INFORMATIVO CONDIZIONI**

**PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI ALLACCIAMENTO ALL'ACQUEDOTTO DA PARTE DI  
A. M. V. S. P. A.**

## **1 DESCRIZIONE DELLE OPERE DI ALLACCIAMENTO**

- 1.1 Le derivazioni di utenza (allacciamenti) sono costituite di norma dalle seguenti parti principali:
- presa dalla tubazione stradale di norma dotata di valvola di intercettazione;
  - tubazione di allacciamento che si estende dal punto di presa al punto di consegna;
  - gruppo di misura.
- 1.2 I lavori relativi alle opere di allacciamento, compreso il montaggio delle apparecchiature di misura e regolazione, sono effettuati direttamente dal Gestore, previo pagamento da parte dell'Utente del costo di allacciamento o della prima rata del medesimo nei casi in cui sia previsto il pagamento rateale.
- 1.3 I costi di allacciamento della rete acqua comprendono la realizzazione della condotta acqua dalla rete primaria sino al limite della proprietà compreso ogni onere, con esclusione della diramazione di utenza fino al/i punto/i di misura (contatore/i) e del/i contratto/i a che resteranno a carico dell'Utente.
- 1.4 L'apparecchiatura di misura ed ogni altro strumento di regolazione sono collocati nei luoghi indicati dal Gestore, e da questo eventualmente piombati con la morsa recante le proprie impronte.
- 1.5 Il gruppo di misura deve essere collocato, ove possibile e salvo quanto previsto dal successivo comma 3, al limite di proprietà, in un luogo accessibile ed idoneo tale da consentirne l'installazione e le eventuali future manutenzioni e/o sostituzioni.

## **2 RESPONSABILITA'**

- 2.1 Il gruppo di misura, salvo quanto previsto dal precedente comma, deve essere protetto in una nicchia e/o pozzetto di dimensioni adeguate e comunque concordate con il Gestore. L'utente deve posare a sua cura e spesa:
- valvola di intercettazione di monte;
  - regolatore di pressione (quando necessario);
  - una dima (fornita dal Gestore);
  - dispositivo antiriflusso (quando necessario, può essere integrato in una delle due valvole di intercettazione);
  - valvola di intercettazione di valle.
- Il contatore sarà fornito e posato dal Gestore all'attivazione del contratto di utenza, previa rimozione della dima.
- 2.2 Le opere di derivazione dalla tubazione stradale, fino al punto di consegna dove origina l'impianto dell'Utente, e il contatore sono nella piena ed esclusiva disponibilità del Gestore. Tutte le manovre, verifiche, manutenzioni e riparazioni sulle medesime spettano esclusivamente al Gestore e sono pertanto vietate agli Utenti ed a chiunque altro, pena il pagamento dei danni, e salva ogni riserva di esperire ogni altra azione a norma di Legge.
- 2.3 Nel caso in cui la presa esistente non avesse le caratteristiche di cui al comma precedente e sussista una effettiva impossibilità di lettura del contatore, il Gestore ha facoltà di modificare la presa, addebitando il relativo costo all'Utente.
- 2.4 E' di proprietà del Gestore, fatti salvi casi particolari preesistenti, il contatore, mentre sono di proprietà dell'Utente la nicchia e/o pozzetto, le condotte, le apparecchiature e gli impianti posti a valle del punto di consegna, e gli accessori del gruppo di misura escluso il contatore.



- 2.5 E' compito del Gestore stabilire il numero massimo di contatori che possono insistere su una singola presa sulla base del diametro della stessa e secondo le specifiche tecniche del Gestore.
- 2.6 La fornitura e la posa del contatore è a carico del Gestore; esso sarà posato nella parte di allacciamento privato in apposita nicchia e/o pozzetto, messo a disposizione dall'Utente, posto in luogo concordato con il Gestore. La posizione della nicchia e/o pozzetto dovrà essere approvata dal Gestore.
- 2.7 E' a carico del Gestore la manutenzione di tutti i componenti dell'allacciamento collocati a monte del punto di consegna e del contatore. E' a carico dell'Utente la manutenzione di tutti gli altri componenti dell'allacciamento collocati a valle del punto di consegna.

### **3 ALTRI ONERI A CARICO DELL'UTENTE:**

- 3.1 Sono a carico dell'Utente :
- l'ottenimento dei permessi di occupazione di suolo e proprietà privata necessari all'esecuzione dell'impianto da parte di questa azienda;
  - e opere murarie ed accessorie compresa l'esecuzione di eventuali nicchie e armadi per l'alloggiamento del gruppo di misura; questi ultimi dovranno avere le caratteristiche e prescrizioni tecniche dettate da questa Azienda;
  - le eventuali opere di scavo e ripristino riguardanti la Vostra proprietà, secondo quanto prescritto in sede di sopralluogo e salvaguardando eventuali interferenze con altri Servizi con l'adozione dei provvedimenti necessari anche se non espressamente preventivati;
  - le opere di demolizione e ripristino muratura
- 3.2 L'impianto interno, le apparecchiature di utilizzo e la loro installazione da effettuarsi a cura e spese dell'Utente, dovranno avere caratteristiche conformi alle vigenti norme di sicurezza, ai sensi della vigente normativa in materia, prima dell'erogazione del servizio.

### **4 ADEMPIMENTI A CARICO DEL GESTORE :**

- 4.1 Sono a carico del Gestore :
- adempimenti ed oneri relativi all'ottenimento dei permessi e/o licenze per rottura ed occupazione suolo pubblico, ove previsti e dovuti.
  - L'esecuzione dei lavori di competenza di A.M.V. S.p.A. è subordinata all'ottenimento dei permessi da parte dell'Autorità competenti e dei privati interessati per il rilascio dei quali si stima un tempo massimo di giorni 30. L'esecuzione dei lavori verrà completata nei tempi indicati al punto successivo del presente Foglio Condizioni, fatti salvi i casi di forza maggiore ed i tempi di ottenimento dei permessi di cui sopra. Nel caso in cui A.M.V. S.p.A. non rispetti tale tempo massimo, essa riconoscerà all'utente un indennizzo pari a quello indicato al successivo punto 5 del presente Foglio Condizioni .

### **5 TEMPI DI ESECUZIONE. QUALITÀ COMMERCIALE DEL SERVIZIO.**

- 5.1 Il Gestore deve eseguire i lavori richiesti dagli Utenti nel più breve tempo possibile, e comunque sempre entro i limiti indicati negli standard di seguito riportati. I tempi garantiti per l'esecuzione dei lavori non includono quelli necessari allo svolgimento di opere o pratiche burocratiche la cui responsabilità non appartiene al Gestore, e precisamente:
- i tempi occorrenti per il rilascio di autorizzazioni e permessi da parte di terzi (privati, Comune, Anas, Provincia, Ferrovie, ecc.);
  - i tempi necessari per la predisposizione di opere edili o impiantistiche da parte dell'Utente;
  - ogni eventuale ritardo la cui causa non sia riconducibile al Gestore.
- 5.2 Se l'Utente richiede, esplicitamente e con opportune motivazioni, variazioni nei tempi di esecuzione dei lavori indicati dagli standard, sono da ritenersi validi i nuovi tempi con lo stesso concordati.
- 5.3 Per unità immobiliari già allacciate alla rete di distribuzione, il Gestore deve garantire l'avvio del Servizio di erogazione dell'acqua potabile, con un tempo standard massimo di 7 giorni di calendario dal momento in cui l'Utente stipula il contratto.
- 5.4 I tempi previsti nel caso di unità allacciate alla tubazione stradale si estendono anche ai casi di "subentro" di un nuovo Utente in qualità di fruitore del Servizio Idrico ad un Utente precedente e si renda necessaria la riattivazione del contatore.



Ossia lo standard di tempo massimo per la riattivazione del Servizio Idrico in caso di subentro che non comporti la modifica della portata del contatore è di 7 giorni di calendario, dal momento in cui l'Utente stipula il contratto al momento di avvio dell'erogazione.

- 5.5 Per le unità immobiliari non allacciate alla rete o per modifiche ad impianti esistenti, il Gestore deve garantire entro 30 giorni di calendario, la comunicazione del corrispettivo, ovvero della somma richiesta all'Utente per l'esecuzione dei lavori. Il tempo standard massimo dal momento in cui viene riscontrato il pagamento al momento dell'esecuzione dell'allacciamento e della stipula del contratto è di 40 giorni di calendario; entro tale termine i lavori devono essere eseguiti, purché il punto di consegna dell'acqua all'Utente sia attivabile mediante allacciamento alla rete esistente. Se invece il punto di consegna si trova distante dalla rete di distribuzione e occorre realizzare un'estensione o adeguamento della stessa, lo standard non è più valido e il Gestore deve provvedere a comunicare all'Utente i tempi necessari ad eseguire l'estensione o adeguamento di rete e il nuovo allacciamento.
- 5.6 Quando l'Utente richiede la cessazione del Servizio di erogazione dell'acqua potabile, il Gestore deve provvedere alla chiusura del contatore e alla risoluzione del contratto nel tempo massimo standard di 7 giorni di calendario, dal momento in cui l'Utente presenta la richiesta, completa dei dati necessari, al momento in cui il Servizio viene effettivamente interrotto.
- 5.7 Per le attività che richiedono una visita a domicilio, il personale del Gestore deve concordare con l'Utente il giorno e la fascia oraria dell'appuntamento. La fascia oraria non potrà superare le 4 ore, ovvero all'Utente non potrà essere richiesto di essere reperibile in casa propria per un periodo di tempo superiore alle 4 ore del mattino o alle 4 ore del pomeriggio. Il Gestore deve rispettare gli appuntamenti concordati con l'Utente.
- 5.8 Nel caso di sopralluoghi per l'attivazione, riattivazione e cessazione del Servizio, gli appuntamenti verranno concordati al momento di presentazione della richiesta da parte dell'Utente o al massimo entro 2 giorni lavorativi. In caso di assenza dell'Utente nel giorno e nella fascia oraria convenuti, l'Utente richiede al Gestore un nuovo appuntamento.
- 5.9 Se per motivi contingenti il Gestore si troverà nella necessità di disdire un appuntamento concordato, dovrà provvedere ad avvertire l'Utente con almeno 24 ore di anticipo.

## **6 MANCATO RISPETTO DEGLI IMPEGNI DA PARTE DI A. M. V. S. P. A.**

- 6.1 E' stabilito un rimborso di 25,82 € qualora si verifichi il mancato rispetto, per cause aziendali, dei seguenti standard:
  - Tempi di rilascio dei preventivi;
  - Tempi di esecuzione dei lavori;
  - Tempi di attivazione/disattivazione della fornitura.
- 6.2 Nessun rimborso sarà dovuto all'Utente nei casi in cui il mancato rispetto degli standard sia dovuto a:
  - Cause di forza maggiore o comunque indipendenti dalle possibilità di intervento del Gestore, tra cui condizioni climatiche tali da condizionare l'esecuzione dei lavori;
  - Mancato rilascio di permessi e/o autorizzazioni da parte di terzi;
  - Mancata esecuzione di lavori di competenza dell'Utente;
  - Emanazione di norme e leggi che incidono sui tempi delle lavorazioni.
- 6.3 La richiesta di rimborso deve essere presentata per iscritto al Gestore entro 20 giorni dal verificarsi del disservizio, allegando tutta la documentazione e le informazioni che possono essere utili a motivare la richiesta.
- 6.4 Qualora, fatte le opportune verifiche, sia stato accertato l'effettivo verificarsi di uno dei disservizi sopra elencati, il Gestore deve comunicare all'Utente entro 30 giorni dal ricevimento l'accoglimento della domanda di rimborso. Il risarcimento sarà quindi effettuato direttamente agli sportelli aziendali o mediante accredito. In caso negativo il Gestore darà comunicazione scritta e motivata all'Utente.

**Per ogni richiesta di informazioni e/o chiarimenti è a disposizione il servizio informazioni AMV al numero telefonico 0131/921900**  
**E' possibile ottenere informazioni anche via e-mail all'indirizzo: [ufficio.tecnico@amvspa.it](mailto:ufficio.tecnico@amvspa.it)**